

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

I. Thông tin chung

- Tên ngành:
 - Tiếng Việt: **Quản lý công**
 - Tiếng Anh: **Public Management**
- Trình độ đào tạo: đại học
- Mã ngành đào tạo: 7340403
- Thời gian đào tạo: 4 năm
- Bộ môn quản lý ngành: Khoa học Hành chính và Quản trị
- Hình thức đào tạo: chính quy
- Tên văn bằng sau khi tốt nghiệp:
 - Tiếng Việt: Cử nhân ngành Quản lý công
 - Tiếng Anh: Bachelor of Public Management
- Nơi đào tạo: Khoa Chính trị - Hành chính
- Năm tuyển sinh (dự kiến): năm 2021
- Chỉ tiêu: dự kiến 60 sinh viên.

II. Mục tiêu đào tạo

1 Mục tiêu chung

Đào tạo nguồn nhân lực năng động, sáng tạo, hội nhập; có phẩm chất chính trị và đạo đức chuẩn mực; có kiến thức, kỹ năng tốt về quản lý, quản trị và khả năng phát triển năng lực lãnh đạo, điều hành; có trách nhiệm phục vụ cộng đồng, xã hội.

2 Mục tiêu cụ thể

Mục tiêu đào tạo (ký hiệu là G) của chương trình Quản lý công:

2.1. Về kiến thức:

[G1] Đào tạo nguồn nhân lực có nền tảng vững chắc về kiến thức giáo dục đại cương, phương pháp nghiên cứu về lĩnh vực quản lý công.

[G2] Đào tạo nguồn nhân lực có kiến thức cơ bản và chuyên sâu về khoa học quản trị, quản lý; có khả năng triển khai các nhiệm vụ cụ thể tại cơ quan nhà nước cũng như doanh nghiệp khu vực công và khu vực tư.

[G3] Đào tạo nguồn nhân lực có kiến thức hội nhập quốc tế; có khả năng tham gia hoạch định, xây dựng các nhiệm vụ chiến lược.

2.2. Về kỹ năng:

[G4] Đào tạo nguồn nhân lực có kỹ năng cơ bản, chuyên sâu trong thực hành nghề nghiệp tại các cơ quan, tổ chức khu vực công và khu vực tư.

[G5] Đào tạo nguồn nhân lực có kỹ năng tư duy đổi mới, sáng tạo, hội nhập trong bối cảnh cuộc cách mạng Công nghiệp 4.0 và xu hướng hội nhập quốc tế.

[G6] Đào tạo nguồn nhân lực có kỹ năng học tập suốt đời.

2.3. Về thái độ:

[G7] Hình thành các phẩm chất chính trị, đạo đức chuẩn mực, có ý thức chấp hành tốt mọi chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

[G8] Hình thành và hoàn thiện các giá trị đạo đức nghề nghiệp, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có ý thức phục vụ cộng đồng, xã hội.

[G9] Có phẩm chất trung thực; có ý thức đổi mới, sáng tạo và hội nhập, tinh thần hợp tác, có ý chí khởi nghiệp; không ngừng học tập nâng cao trình độ.

III. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Chuẩn đầu ra (ký hiệu là LO) ngành Quản lý công được xây dựng dựa trên yêu cầu của thực tiễn về nguồn nhân lực ngành Quản lý công; Quy định của Bộ GD&ĐT; có sự tham khảo từ các trường đại học ở Việt Nam và trên thế giới.

Chương trình cử nhân ngành Quản lý công trang bị cho người học những kiến thức, kỹ năng, thái độ/năng lực tự chủ và trách nhiệm đáp ứng về yêu cầu chuẩn đầu ra, cụ thể như sau:

1. Chuẩn đầu ra về Kiến thức

LO1. Hiểu và vận dụng được những kiến thức nền tảng về lý luận chính trị, khoa học xã hội - nhân văn, khoa học tự nhiên, kinh tế.

LO2. Vận dụng được những kiến thức cơ bản, nền tảng về khoa học quản trị, quản lý trong quản lý công.

LO3. Phân tích và vận dụng các kiến thức chuyên sâu về quản lý công vào thực tiễn công tác quản lý khu vực công và khu vực tư.

LO4. Hiểu và nắm được các kiến thức lý luận bản về kỹ năng lãnh đạo và công vụ quản lý khu vực công trong điều kiện cách mạng Công nghiệp 4.0.

2. Chuẩn đầu ra về Kỹ năng

LO5. Hình thành kỹ năng cơ bản, chuyên sâu trong thực hành nghề nghiệp tại các cơ quan, tổ chức khu vực công và khu vực tư.

LO6. Hình thành kỹ năng tư duy đổi mới, sáng tạo, hội nhập trong bối cảnh cuộc cách mạng Công nghiệp 4.0 và xu hướng hội nhập quốc tế.

LO7. Hình thành kỹ năng nghiên cứu, học tập suốt đời.

3. Chuẩn đầu ra về Thái độ

LO8. Bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định với mục tiêu, lý tưởng của Đảng; chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có phẩm chất đạo đức chuẩn mực.

LO9. Có đạo đức nghề nghiệp và tinh thần trách nhiệm trong công việc.

LO10. Có ý thức đổi mới, sáng tạo và hội nhập, ý chí khởi nghiệp, chủ động, tích cực trong việc tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

Bảng 2: Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngành Quản lý công

CDR cấp			Nội dung	Trình độ năng lực
1	2	3		
LO1. Hiểu và vận dụng được những kiến thức nền tảng về lý luận chính trị, khoa học xã hội - nhân văn, khoa học tự nhiên, kinh tế				

1	1		<i>Hiểu và vận dụng</i> được kiến thức về lý luận chính trị	
1	1	1	<i>Hiểu</i> được các nội dung cơ bản về khoa học lý luận chính trị như: Triết học Mác – Lênin, Kinh tế Chính trị Mác – Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam, Tư tưởng Hồ Chí Minh	3.0
1	1	2	<i>Giải thích</i> được các vấn đề diễn ra trong đời sống chính trị trong nước và thế giới	3.0
1	1	3	<i>Vận dụng</i> các kiến thức lý luận chính trị trong học tập, nghiên cứu và các hoạt động đời sống xã hội	3.0
1	2		<i>Hiểu và vận dụng</i> được kiến thức về khoa học xã hội – nhân văn	
1	2	1	<i>Trình bày</i> được các nội dung cơ bản khoa học chính trị trong đời sống xã hội như: Các mô hình chính trị, thể chế chính trị, mối quan hệ chính trị trong đời sống xã hội...	3.0
1	2	2	<i>Nhận biết</i> được các vấn đề nổi bật, đặc trưng về văn minh thế giới, văn hóa Việt Nam	3.0
1	2	3	<i>Nhận diện</i> các vấn đề xã hội, giải thích các mối quan hệ trong đời sống xã hội	3.0
1	2	4	<i>Thực hành</i> các phương pháp nghiên cứu khoa học cụ thể đối với các vấn đề trong đời sống chính trị, xã hội	3.0
1	3		<i>Hiểu và vận dụng</i> được kiến thức về khoa học tự nhiên	
1	3	1	<i>Vận dụng</i> được các công thức, phương pháp toán học cơ bản trong tính toán, thống kê, xử lý số liệu	3.0
1	3	2	<i>Giải thích</i> được các quy tắc tư duy, suy luận, phán đoán, đánh giá theo nguyên tắc khoa học	3.0

1	4	<i>Hiểu và vận dụng</i> được kiến thức về kinh tế		
1	4	1	<i>Giải thích</i> các vấn đề cơ bản về kinh tế học trong đời sống xã hội	2.5
1	4	2	<i>Chỉ ra</i> mối quan hệ giữa kinh tế và các hoạt động khác trong đời sống xã hội	2.5
LO2. Vận dụng được những kiến thức cơ bản, nền tảng về khoa học quản trị, quản lý trong quản lý công				
2	1	<i>Vận dụng</i> được các kiến thức về tâm lý, đạo đức và văn hóa công sở		
2	1	1	<i>Trình bày</i> được các kiến thức cơ bản, nền tảng trong quản lý công như: tâm lý đại chúng, tâm lý học quản lý, trí tuệ cảm xúc	3.0
2	1	2	<i>Phân tích</i> các đặc trưng của công vụ, và hoạt động thực thi công vụ, văn hoá tổ chức, điều hành công sở	3.0
2	1	3	<i>Đánh giá</i> được các biểu hiện về đạo đức công vụ trong quá trình thực thi công vụ khu vực công hiện nay	3.0
2	2	<i>Trình bày và áp dụng</i> các kiến thức cơ bản về khoa học quản trị, quản lý khu vực công		
2	2	1	<i>Vận dụng</i> được các nguyên tắc cơ bản trong vận hành hoạt động quản lý như: lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát, đánh giá..	3.0
2	2	2	<i>Phân tích</i> được các nội dung cơ bản trong vận hành quản lý tổ chức như: hành vi cá nhân, hoạt động giao tiếp, lãnh đạo trong tổ chức, quản trị sự thay đổi trong tổ chức, tạo môi trường làm việc, xây dựng chính sách phát triển nhân sự cho tổ chức...	3.0

2	2	3	<i>Làm rõ</i> sự khác biệt giữa khu vực công và khu vực tư, phân tích, so sánh giữa hoạt động quản lý khu vực công và khu vực tư	3.0
2	2	4	<i>Vận dụng được</i> các nội dung về khoa học quản lý khu vực công như: quản trị chiến lược, quản trị nguồn nhân lực, quản lý tài chính công, xây dựng văn hóa tổ chức công, quản lý dịch vụ công	3.5
2	3		<i>Trình bày, phân tích được</i> các kiến thức cơ bản về nhà nước, pháp luật, hành chính, chính sách công	
2	3	1	<i>Trình bày được</i> các nội dung cơ bản về pháp luật nói chung trong quản lý đời sống xã hội và trong hoạt động quản lý khu vực công hiện nay	3.0
2	3	2	<i>Phân tích được</i> hệ thống các cơ quan trong bộ máy nhà nước nói chung và nhà nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam nói riêng	3.0
2	3	3	<i>Phân tích, so sánh</i> các mô hình quản trị nhà nước, quản lý hành chính giữa các quốc gia hiện nay trên thế giới	3.0
2	3	4	<i>Phân tích được</i> vai trò của nguồn nhân lực và các hoạt động quản lý nguồn nhân lực trong đời sống xã hội	3.0
2	3	5	<i>Trình bày được</i> các nội dung cơ bản về chính sách, vấn đề chính sách trong quản lý xã hội	3.0
LO3. Phân tích và vận dụng các kiến thức chuyên sâu về quản lý công vào thực tiễn công tác quản lý khu vực công và khu vực tư				

3	1		<i>Phân tích và đánh giá</i> được các vấn đề chuyên sâu về chính sách và hoạch định, phân tích chính sách công	
3	1	1	<i>Trình bày</i> được các nội dung cơ bản trong quy trình thực hiện chính sách từ khâu hoạch định, thực thi, phân tích, đánh giá chính sách công	3.0
3	1	2	<i>Thực hành</i> các bước xây dựng chính sách công cụ thể để nghiên cứu một vấn đề chính sách trong xã hội hiện nay	3.0
3	1	3	<i>Phân tích</i> được các nội dung cụ thể về chính sách phát triển nguồn nhân lực khu vực công hiện nay	2.5
3	1	4	<i>Trình bày</i> được các nội dung cụ thể về chính sách môi trường và phát triển bền vững	2.5
3	1	5	<i>Thực hành</i> các bước cụ thể để hoạch định, thực thi, phân tích, đánh giá các trường hợp cụ thể về chính sách phát triển nguồn nhân lực khu vực công và chính sách môi trường và phát triển bền vững trong đời sống xã hội hiện nay	3.0
3	2		<i>Trình bày và vận dụng</i> được kiến thức chuyên sâu về quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực, lãnh thổ địa phương hiện nay	
3	2	1	<i>Trình bày</i> được các kiến thức quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực, bao gồm: quản lý nhà nước về kinh tế, về y tế - văn hóa - giáo dục, về khoa học công nghệ, tài nguyên - môi trường, về dân tộc, tôn giáo...	3.0

3	2	2	<i>Trình bày</i> được các nội dung về dịch vụ công, hoạt động cung ứng dịch vụ công và công tác quản lý nhà nước đối với việc cung ứng dịch vụ công trong xã hội hiện nay	3.0
3	2	3	<i>Phân tích</i> được các nội dung về quản lý nguồn nhân lực trong khu vực công, bao gồm các hoạt động từ phân tích công việc, hoạch định nhân sự, tuyển chọn, sử dụng, đào tạo, đánh giá, tạo động lực làm việc cho nguồn nhân lực khu vực công	3.0
3	2	4	<i>Phân tích</i> được các nội dung chuyên sâu trong quản lý tài chính đối với khu vực công hiện nay	3.0
3	2	5	<i>Trình bày</i> được vị trí của địa phương, lãnh thổ và các hoạt động quản trị tại địa phương lãnh thổ đối với hoạt động quản lý khu vực công hiện nay	3.5
3	3		<i>Hiểu và vận dụng</i> được kiến thức quản lý chuyên sâu đối với khu vực công trong bối cảnh cuộc cách mạng Công nghiệp 4.0	
3	3	1	<i>Vận dụng</i> được các kiến thức về quản trị chiến lược khu vực công như: xây dựng chiến lược; triển khai và thực thi chiến lược; kiểm soát, đánh giá và điều chỉnh chiến lược. Phân tích, đánh giá được những thách thức của quản trị chiến lược khu vực công trong bối cảnh toàn cuộc cách mạng Công nghiệp 4.0 hiện nay	3.5
3	3	2	<i>Thực hành</i> được các nội dung trong công tác lãnh đạo, điều hành quản lý đối với khu vực công trong bối cảnh của sự thay đổi và xu hướng toàn cầu hoá dưới sự tác động của cuộc cách mạng Công nghiệp 4.0	3.0

3	3	3	<i>Phân tích được các nội dung về hoạt động kiểm soát trong quản lý công bao gồm: khái niệm, sự cần thiết phải thực hiện kiểm soát trong quản lý công; hình thức kiểm soát bên trong và bên ngoài trong quản lý công nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động của khu vực công hiện nay</i>	3.0
3	3	4	<i>Vận dụng được các kiến thức về ứng dụng khoa học công nghệ vào hoạt động quản lý khu vực công hiện nay, tập trung vào chủ thể quản lý hành chính nhà nước (Chính phủ) trong quản lý các vấn đề xã hội và hoạt động vận hành doanh nghiệp trong bối cảnh thay đổi mạnh mẽ về công nghệ trong bối cảnh cuộc cách mạng Công nghiệp 4.0</i>	3.0
3	3	5	<i>Phân tích được các nội dung cơ bản về nền kinh tế tri thức và các vấn đề đặt ra cho quản lý như quản lý vốn tri thức, vấn đề sở hữu trí tuệ, các xu hướng, cơ hội và thách thức của nền kinh tế dựa trên tri thức</i>	3.5
3	3	6	<i>Hiểu được các những nội dung cơ bản về các hình thức hợp tác phát triển kinh tế giữa các quốc gia hiện nay; hiểu được sự tác động của FDI trong nền kinh tế toàn cầu, các chính sách của các quốc gia đối với FDI và các công cụ quản lý kinh tế trong bối cảnh toàn cầu</i>	3.0
3	3	7	<i>Trình bày được các vấn đề về tăng trưởng và phát triển bền vững của các quốc gia; giải thích được sự tăng trưởng, phát triển của các quốc gia trong bối cảnh hiện nay</i>	3.0
LO4. Hiểu và nắm được các kiến thức lý luận bản về kỹ năng lãnh đạo và công vụ quản lý khu vực công trong điều kiện cách mạng Công nghiệp 4.0				

4	1		<i>Hiểu, trình bày được</i> các công cụ quản lý cơ bản trong học tập, nghiên cứu và quản lý khu vực công	
4	1	1	<i>Trình bày được</i> kiến thức lý luận nền tảng về các công cụ chung phục vụ công tác học tập, nghiên cứu tại nhà trường và xã hội như tin học, ngoại ngữ	2.0
4	1	2	<i>Phân tích được</i> các kiến thức lý luận chung về công cụ phục vụ công tác quản lý chuyên sâu khu vực công như: điều hành công sở; thủ tục hành chính; xây dựng, ban hành văn bản; quan hệ công chúng...	3.0
4	2		<i>Trình bày, phân tích được</i> các kỹ năng cơ bản trong khu vực công	
4	2	1	<i>Trình bày được</i> kiến thức lý luận nền tảng về các kỹ năng chung phục vụ công tác học tập, nghiên cứu tại nhà trường và xã hội như quản lý thời gian, khởi nghiệp...	2.0
4	2	2	<i>Phân tích được</i> các kiến thức lý luận chung về kỹ năng phục vụ công tác quản lý chuyên sâu khu vực công như: ra quyết định; thu thập, xử lý thông tin; xây dựng, thực hiện kế hoạch; đàm phán...	3.0
LO5. Hình thành kỹ năng cơ bản, chuyên sâu trong thực hành nghề nghiệp tại các cơ quan, tổ chức khu vực công và khu vực tư				
5	1		Có kỹ năng để quản lý thời gian, sắp xếp công việc	
5	1	1	<i>Xác định, nhận diện được</i> mục tiêu đặt ra	2.0
5	1	2	<i>Liệt kê, sắp xếp được</i> các công việc theo thứ tự ưu tiên	3.0

5	2	Có kỹ năng để thực hiện lãnh đạo		
5	2	1	<i>Đánh giá được các tình huống, lựa chọn đưa ra quyết định hiệu quả</i>	4.0
5	2	2	<i>Vận dụng các phương pháp để tạo động lực cho người khác</i>	3.0
5	2	3	<i>Vận dụng một cách thuần thục phương pháp trong giao việc</i>	3.0
5	3	Có kỹ năng phân tích, dự báo trong hoạt động quản lý		
5	3	1	<i>Sử dụng thuần thục các công cụ phân tích, thu thập dữ liệu, các mô hình phục vụ cho dự báo trong quản lý công</i>	3.0
5	3	2	<i>Nhận diện, đánh giá thực tiễn các hoạt động quản lý trong đời sống xã hội</i>	3.0
4	3	3	<i>Dự báo được xu hướng vận động, phát triển của các hoạt động kinh tế xã hội</i>	4.0
5	4	Có kỹ năng hành chính - văn phòng		
5	4	1	<i>Trình bày được các thủ tục hành chính và quy trình ban hành, áp dụng các thủ tục trong hoạt động quản lý công</i>	3.0
5	4	2	<i>Thực hành thuần thục việc soạn thảo, ban hành văn bản hành chính thông thường, văn bản quy phạm pháp luật</i>	3.0
5	4	3	<i>Đạt được cách sử dụng và vận hành các thiết bị văn phòng thông thường</i>	3.0
5	5	Có kỹ năng thu thập, phân tích, sử dụng thông tin trong hoạt động quản lý		
5	5	1	<i>Xây dựng được các nguồn thông tin phục vụ tìm kiếm, thu thập thông tin</i>	3.0
5	5	2	<i>Sử dụng thuần thục phương pháp thu thập thông tin điều tra, khảo sát</i>	3.0

5	5	3	<i>So sánh, đánh giá</i> chất lượng, giá trị thông tin phục vụ công tác quản lý	4.0
5	6		Có kỹ năng làm việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả	
5	6	1	<i>Hình thành</i> kỹ năng làm việc độc lập, tự chủ, tự chịu trách nhiệm	3.0
5	6	2	<i>Thực hành</i> thuần thục việc phối hợp, liên kết trong làm việc nhóm	3.0
5	6	3	<i>Thực hành</i> thuần thục điều hành, xử lý tình huống phát sinh, động viên trong làm việc nhóm	3.0
5	7		Có kỹ năng giao tiếp bằng lời nói	
5	7	1	<i>Thực hành</i> thuần thục cách nói rõ ràng, mạch lạc, dễ hiểu	3.0
5	7	2	<i>Sử dụng</i> hợp lý các ngôn từ, ngữ điệu, kết hợp với ngôn ngữ cơ thể	3.0
5	8		Có kỹ năng đàm phán trong hoạt động quản lý công	
5	8	1	<i>Hiểu và vận dụng</i> được quy trình đàm phán	3.0
5	8	2	<i>Vận dụng</i> các kỹ thuật để đàm phán hiệu quả	3.0
LO6. Hình thành kỹ năng tư duy đổi mới, sáng tạo, hội nhập trong bối cảnh cuộc cách mạng Công nghiệp 4.0 và xu hướng hội nhập quốc tế				
6	1		Có kỹ năng tư duy sáng tạo, đổi mới	
6	1	1	<i>Nhớ</i> được bản chất, các phương pháp để sáng tạo, đổi mới	2.5
6	1	2	<i>Hiểu và thực hiện</i> được các kỹ năng tư duy qua các công cụ đặc biệt	3.0
6	2		Có kỹ năng để khởi nghiệp	
6	2	1	<i>Giải thích</i> được bản chất, các phương pháp để sáng tạo, đổi mới	3.0

6	2	2	<i>Vận dụng</i> để sáng tạo ra các ý tưởng kinh doanh	3.0
6	3		Có kỹ năng ICT (Information & Communication Technologies)	
6	3	1	<i>Thực hành</i> thuần thục các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động văn phòng	3.0
6	3	2	<i>Định hướng</i> ứng dụng các công nghệ thông tin truyền thông trong hoạt động học tập và quản lý	3.0
6	4		Có kỹ năng Ngoại ngữ	
6	4	1	<i>Đọc, hiểu</i> được các thông tin hiện thực đơn giản được diễn đạt rõ ràng bằng giọng chuẩn về các chủ đề liên quan tới cuộc sống và công việc hàng ngày	3.0
6	4	2	<i>Xác định</i> được ý chính trong các bài nói và viết được trình bày rõ ràng về những chủ đề thường gặp trong cuộc sống, công việc hay trường học	3.0
6	4	3	<i>Giao tiếp, trao đổi</i> tự tin về các vấn đề quen thuộc liên quan đến sở thích, học tập và việc làm của mình	3.0
LO7. Hình thành các kỹ năng để tự học và học tập suốt đời				
7	1		Có kỹ năng học hỏi để hỗ trợ cho việc học tập kiến thức ngành quản lý công và thực hành nghề nghiệp	
7	1	1	<i>Cảm thụ và nhận thức</i> được tầm quan trọng việc học và tự học	3.0
7	1	2	<i>Vận dụng</i> các phương pháp học và tự học để tìm tòi, khám phá tri thức	3.0

LO8. Trung thành với mục tiêu, lý tưởng cách mạng mà Đảng và Nhân dân ta đã lựa chọn; có đạo đức tốt, tinh thần phục vụ cộng đồng				
8	1	Trung thành với mục tiêu, lý tưởng độc lập dân tộc gắn liền CNXH; bản lĩnh chính trị vững vàng, làm tốt trách nhiệm và nghĩa vụ công dân		
8	1	1	<i>Ý thức</i> chính trị đúng đắn, trung thành với mục tiêu, lý tưởng độc lập dân tộc gắn liền CNXH	4.0
8	1	2	<i>Ý thức</i> chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước	4.0
8	2	Có phẩm chất đạo đức chuẩn mực		
8	2	1	<i>Rèn luyện</i> phẩm chất đạo đức cá nhân, phù hợp với đường lối, quan điểm, chính sách và các chuẩn mực xã hội	4.0
8	2	2	<i>Ý thức</i> xây dựng tinh thần đoàn kết, tương thân tương ái, yêu thương con người	4.0
8	3	Có tinh thần, trách nhiệm phục vụ cộng đồng		
8	3	1	<i>Ý thức</i> đấu tranh, phòng ngừa, phản biện hiệu quả các hiện tượng, vấn đề sai trái trong xã hội	4.0
8	3	2	<i>Thể hiện</i> trách nhiệm gìn giữ, xây dựng, phát triển giá trị cộng đồng phù hợp với sự phát triển của xã hội	4.0
LO9. Có đạo đức nghề nghiệp và tinh thần trách nhiệm trong công việc				
9	1	Ý thức tìm hiểu, nhận diện, nắm bắt các giá trị, chuẩn mực của nghề nghiệp, đạo đức nghề nghiệp		
9	1	1	<i>Nhận biết</i> vai trò, tầm quan trọng của nhà quản lý công	4.0
9	1	2	<i>Tôn trọng</i> chuẩn mực và đạo đức nghề nghiệp	4.0

9	2		Ý thức trách nhiệm rõ ràng, trong sáng, không vụ lợi trong thực thi công việc	
9	2	1	<i>Ý thức</i> chia sẻ công việc và trách nhiệm với đồng nghiệp	4.0
9	2	2	<i>Ý thức</i> trong sáng, không vụ lợi trong thực thi công việc	4.0
LO10. Có ý thức đổi mới, sáng tạo và hội nhập, ý chí khởi nghiệp; chủ động, tích cực trong việc tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ				
10	1		Có ý thức đổi mới, sáng tạo và hội nhập; có ý chí khởi nghiệp	
10	1	1	<i>Cam kết</i> đổi mới, nâng cao tính sáng tạo	4.0
10	1	2	<i>Theo đuổi</i> tinh thần khởi nghiệp	4.0
10	2		Có ý thức tích cực, chủ động trong nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ	
10	2	1	<i>Tích cực tham gia</i> các hoạt động học tập theo quy định	4.0
10	2	2	<i>Ý thức</i> chủ động nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ để trở những nhà quản lý công chuyên nghiệp	4.0

2. Thang trình độ năng lực

Trình độ năng lực	Mô tả
0.0 -> 2.0	Có biết qua/có nghe qua

Trình độ năng lực	Mô tả
2.0 -> 3.0	Có hiểu biết/có thể tham gia
3.0 -> 3.5	Có khả năng ứng dụng
3.5 -> 4.0	Có khả năng phân tích
4.0 -> 4.5	Có khả năng tổng hợp
4.5 -> 5.0	Có khả năng đánh giá

a. Chuẩn trình độ ngoại ngữ

Người học khi tốt nghiệp đạt trình độ tiếng Anh bậc 3/6 theo quy định hiện hành (tương đương 500 điểm TOEIC hoặc 450 điểm TOEFL hoặc 4.5 điểm IELTS).

b. Ma trận chuẩn đầu ra với mục tiêu đào tạo

STT	MỤC TIÊU CTĐT	CHUẨN ĐẦU RA CTĐT		
		Về kiến thức	Về kỹ năng	Về thái độ

		LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO6	LO7	LO8	LO9	LO10
01	G1	X							X		
02	G2		X	X		X			X		
03	G3		X	X			X				X
04	G4				X	X					X
05	G5				X		X				X
06	G6	X						X			X
07	G7	X							X	X	
08	G8		X					X		X	X

09	G9				X		X			X	X
----	----	--	--	--	---	--	---	--	--	---	---

IV. Ma trận các môn học và chuẩn đầu ra (kỹ năng)

(Danh sách các môn học được hệ thống theo học kỳ và phân bổ giảng dạy các kỹ năng vào các môn học: mức độ giảng dạy I, T, U và trình độ năng lực yêu cầu với môn học theo trình độ năng lực)

TT	Mã MH	Tên môn học	Số tín chỉ	Chuẩn đầu ra										Tổng
				LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO6	LO7	LO8	LO9	LO10	
	Khối kiến thức giáo dục đại cương													
1	PA21GEP01	Triết học Mác – Lênin	3	X							X			2
2	PA21GEP02	Kinh tế Chính trị Mác – Lênin	2	X							X			2

3	PA21GEP03	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2	X							X			2
4	PA21GEP04	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	2	X							X			2
5	PA21GEP05	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	X							X			2
6	PA21GES06	Chính trị học	2	X							X			2
7	PA21GES07	Lịch sử văn minh thế giới	2	X									X	2
8	PA21GES08	Đại cương	2	X							X		X	3

		văn hóa Việt Nam												
9	PA21GES09	Xã hội học đại cương	2	X					X		X			3
10	PA21GES10	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	X				X		X			X	4
11	PA21GEN11	Logic học đại cương	2	X						X				2
12	PA21GEN12	Xác suất thống kê	2	X						X				2
13	PA21GEE13	Kinh tế học đại cương	3	X					X				X	3

	Khối kiến thức cơ sở ngành Quản lý công													
14	PA21PMB16	Quản trị học đại cương	3		X			X					X	3
15	PA21PMB17	Lý luận về quản lý công	3		X	X							X	3
16	PA21PMB18	Pháp luật trong quản lý công	3		X						X	X		3
17	PA21PMB19	Quản trị toàn cầu	2		X		X		X				X	4
18	PA21PMB20	Đại cương về chính sách công	3		X	X					X			3

19	PA21PMB21	Quản lý nguồn nhân lực xã hội	2		X	X						X		3
20	PA21PMB22	Tổ chức bộ máy nhà nước	3		X	X					X			3
21	PA21PMB23	Văn hóa công sở	2		X		X	X				X	X	4
22	PA21PMB24	Đạo đức công vụ	2		X						X	X	X	4
23	PA21PMB25	Hành vi tổ chức	3		X	X		X			X	X	X	5
24.1	PA21PMB26.1	Trí tuệ cảm xúc	2		X		X		X			X	X	5

24.2	PA21PMB26.2	Tâm lý học quản lý	2		X		X				X	X		4
Khối kiến thức chuyên ngành Quản lý công														
25	PA21PMS27	Quan hệ lao động trong khu vực công	3		X	X		X			X			4
26	PA21PMS28	Quản trị chiến lược trong khu vực công	3		X	X			X		X		X	5
27	PA21PMS29	Quy trình chính sách công	3		X	X			X		X		X	5

28	PA21PMS30	Quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực	3			X			X		X	X		4
29	PA21PMS31	Dịch vụ công	3		X	X		X	X		X			4
30	PA21PMS32	Quản lý tài chính công	3		X	X		X			X	X		5
31	PA21PMS33	Quản trị nguồn nhân lực trong khu vực công	3		X	X		X			X	X	X	5
32	PA21PMS34	Quản trị địa phương	2		X	X			X		X			4

33	PA21PMS35	Lãnh đạo trong khu vực công	2			X	X					X	X	4
34	PA21PMS36	Kiểm soát trong quản lý công	2			X	X	X			X	X		5
35.1	PA21PMS37.1	Chính phủ số	2			X	X		X	X			X	5
35.2	PA21PMS37.2	Chiến lược và triển khai Chuyển đổi số				X	X		X	X			X	5
36.1	PA21PMS38.1	Kinh tế trị thức và sở hữu trí tuệ	2			X			X		X	X	X	5

36.2	PA21PMS38.2	Quản lý dự án đầu tư công	2	X		X		X			X	X		5
	Khối kiến thức kỹ năng và công cụ quản lý ngành quản lý công													
37	PA21PMS39	Thủ tục hành chính	3				X	X	X		X	X	X	5
38	PA21PMS40	Xây dựng và ban hành văn bản	3				X	X	X		X	X	X	5
39	PA21PMS41	Tổ chức và điều hành công sở	3		X		X	X			X	X	X	6

40	PA21PMS42	Quan hệ công chúng	2		X		X	X				X	X	5
41	PA21PMS43	Quản lý sự thay đổi trong khu vực công	2				X	X					X	3
42	PA21PMS44	Khởi nghiệp	2				X	X	X		X	X	X	6
43	PA21PMS45	Kỹ năng ra quyết định quản lý	2		X		X	X			X	X		5
44	PA21PMS46	Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong	2				X	X		X		X	X	5

		quản lý công												
45	PA21PMS47	Tin học ứng dụng					X	X	X	X			X	5
46	PA21GEL48	Ngoại ngữ					X	X	X	X			X	5
47.1	PA21PMS49.1	Kỹ năng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch	2				X	X			X	X	X	5
47.2	PA21PMS49.2	Kỹ năng đàm phán	2				X	X				X		3
47.3	PA21PMS49.3	Kỹ năng quản lý thời gian	2				X	X		X			X	4

	Khối kiến thức kiến tập, thực tập, khoá luận tốt nghiệp													0
48	PA21PMP50	Kiến tập	2		X	X		X	X	X	X	X	X	7
49	PA21PMP51	Thực tập	4		X	X		X	X	X	X	X	X	7
50	PA21PMT52.1	Khóa luận tốt nghiệp	6		X	X		X	X	X	X	X	X	7
	<i>Môn thay thế Khóa luận tốt nghiệp</i>													
50.1	PA21PMS52.2	Chính sách phát triển nguồn nhân lực khu vực công	3			X	X	X			X			4

50.2	PA21PMS52.3	Chính sách môi trường và phát triển bền vững	3			X	X	X			X			4
50.3	PA21PMS52.4	Quản lý đô thị và các thành phố thông minh	3			X		X	X		X		X	5
50.4	PA21PMS52.5	Hội nhập kinh tế quốc tế	3			X		X	X		X		X	5
Tổng				14	22	26	23	28	21	12	37	26	32	

